

**STATUT  
I LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. ST. KONARSKIEGO  
W MIELCU**



**TEKST JEDNOLITY ZATWIERDZONY PRZEZ  
RADEĘ PEDAGOGICZNĄ 18 GRUDNIA 2014 R.**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Szkoła działa w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w części dotyczącej szkół publicznych, z późniejszymi zmianami.
2. Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 7 września 2004 roku wraz z późniejszymi zmianami.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009, Nr 4, poz. 17)
6. Uchwały Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 11 lutego 2002 r. w sprawie przekształcenia I Liceum Ogólnokształcącego w Mielcu w szkołę trzyletnia.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach.

## **Rozdział II**

### **Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły:
  - 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu.
  - 2) Siedzibą szkoły jest obiekt przy ulicy Jędrusiów 1 w Mielcu kod 39-300, e- mail: [konarski.mielec@op.pl](mailto:konarski.mielec@op.pl) strona internetowa [www.konarski.mielec.pl](http://www.konarski.mielec.pl)
  - 3) nazwa szkoły używana jest pełnym brzmieniem na pieczęciach i stemplach.

#### **§ 2.**

1. Szkoła rekrutuje uczniów spośród absolwentów gimnazjów z miasta, powiatu mieleckiego oraz sąsiednich powiatów.
2. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna w ściśle określonym corocznie terminie od połowy maja do ogłoszenia listy przyjętych kandydatów do szkoły, tj. do końca I dekady lipca .
3. Absolwenci gimnazjów składają podania w terminie ustalonym zarządzeniem Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
  - 1) kandydaci mają obowiązek w ustalonych przez szkołę terminach:
    - a) Złożyć podanie.
    - b) Dołączyć oryginały lub kopie świadectwa ukończenia gimnazjum.
    - c) Dołączyć oryginał lub kopie zaświadczeń o wynikach egzaminu.
    - d) Złożyć oświadczenie o wyborze tej szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Szkoła ogłasza decyzje w stosownych terminach wywieszając listy przyjętych kandydatów.
5. O przyjęciu do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym ustalonym przez Starostwo Powiatowe i zgodnym z regulaminem rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego w Mielcu.

#### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Mielec.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

## § 4.

### 1. Szkoła jest jednostką budżetową:

- 1) Szkoła na wyodrębnionym rachunku gromadzi środki finansowe pochodzące z różnych źródeł;
  - ich wykorzystanie regulują odpowiednie przepisy.

## § 5.

### 1. Nauka w szkole trwa trzy lata:

- 1) Nauczanie odbywa się w profilach, zgodnie z projektem organizacyjnym.
  - 2) Uczeń klasy trzeciej uzyskuje decyzją rady pedagogicznej absolutorium, czyli świadectwo ukończenia szkoły, upoważniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz do podjęcia nauki w szkołach policealnych.
  - 3) Dla uczniów klas trzecich przeprowadza się w maju egzamin maturalny na zasadach określonych przez właściwego ministra – na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym, badający kompetencje wiedzy i umiejętności.
  - 4) Pozytywny wynik egzaminu maturalnego stanowi o prawie ucznia do starania się o przyjęcie na studia wyższe.
  - 5) W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu na egzaminie maturalnym o uprawnieniach w sprawie studiów wyższych decyduje stosowane rozporządzenie właściwego ministra.
  - 6) Zasady oceniania uczniów określają odrębne przepisy zawarte w wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemie oceniania.
  - 7) Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe, określone w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.
2. Uczniowie realizują podstawę programową kształcenia ogólnego według ramowego planu nauczania zatwierdzonego na dany rok przez organ prowadzący.
  3. Uczniowie korzystają z podręczników zatwierdzonych przez MEN do nauki w danej klasie. Zestaw podręczników na każdy rok szkolny jest ogłaszany przez dyrektora do 31 sierpnia na stronie internetowej szkoły.
  4. Realizacja pełnej podstawy programowej kształcenia ogólnego jest warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Liceum.
  5. Uczeń przyjęty z innej szkoły w trakcie trwania cyklu edukacyjnego jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani do określenia zakresu materiału podlegającego samodzielnemu zaliczeniu przez uczniów oraz form i terminów tego zaliczenia.

6. Nowa podstawa programowa formułuje treści nauczania w języku efektów kształcenia.
  - 1) Treści kształcenia obejmują:
    - a) Wiadomości, które uczniowie powinni zdobyć.
    - b) Umiejętności, które uczniowie powinni opanować.
    - c) Postawy, które szkoła u uczniów powinna kształtować.
  - 2) Nauczanie odbywa się na dwóch poziomach:
    - podstawowym i obejmuje tylko przedmioty : wiedza o kulturze, wychowanie fizyczne, edukację dla bezpieczeństwa, przedsiębiorczość, etykę,
    - podstawowym i rozszerzonym stosownie do wyboru uczniów: j. polski, języki obce nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, biologia, chemia, fizyka, geografia , informatyka,
    - przedmioty uzupełniające: historia i społeczeństwo, przyroda oraz programy autorskie (konteksty kulturowe, podstawy dziennikarstwa, analiza matematyczna, geodezja i geofizyka w geografii, język angielski w turystyce, język angielski w medycynie).
7. Uczeń przyjęty do klasy pierwszej ma obowiązek:
  - 1) Wybrać spośród przedmiotów : biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, informatyki, wiedzy o społeczeństwie od 2 do 4 przedmiotów, w tym wybrać jako obowiązkowy jeden spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, na poziomie rozszerzonym.
  - 2) W przypadku rezygnacji z wyboru programu rozszerzonego:
    - z historii uczeń będzie realizował program podstawowy np. historia i społeczeństwo,
    - z biologii lub chemii, fizyki, geografii będzie realizował program podstawowy z przedmiotu: przyroda.
8. Uczeń klasy III podpisuje ostateczną deklarację maturalną w terminie ustalonym przez CKE i dokonuje wyboru:
  - 1) przedmiotów do egzaminu maturalnego,
  - 2) poziomu egzaminu: podstawowy lub rozszerzony.
9. Uczniowie klas pierwszych realizują program nauczania stanowiący kontynuację i zakończenie cyklu przedmiotowego nauki w gimnazjum z przedmiotów: historia, geografia, biologia, fizyka, chemia. Oceny końcoworoczne z tych przedmiotów stanowią podstawę do oceny na świadectwie ukończenia liceum.
10. Liczbę godzin nauki reguluje projekt organizacyjny.

# **Rozdział III**

## **Cele z zadania szkoły**

### **§ 1.**

#### 1. Cele szkoły:

- 1) Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
- 2) Uzyskanie walorów szkoły samorządnej, autonomicznej, świadomej swej wizji.
- 3) zaspokajanie aspiracji, uzdolnień, możliwości rozwojowych każdego ucznia oraz twórczej kreacji nauczycieli.
- 4) Zagwarantowanie różnorodnych form pracy w toku nauczania.
- 5) Uzyskiwanie optymalnych celów nauczania, ujętych w podstawie programowej.
- 6) Opanowanie języków obcych na poziomie pozwalającym na sprawną komunikację;
- 7) Poszanowanie prawa i godności każdego członka społeczności szkolnej.
- 8) Kształtowanie postaw, zachowań na gruncie wartości chrześcijańskich i patriotycznych.
- 9) Kultywowanie lokalnych tradycji i dorobku pokoleń społeczności Mielca i regionu.
- 10) Wprowadzenie uczniów w świat nauki i przygotowanie absolwentów do pomyślnej realizacji dalszych etapów kształcenia, a przede wszystkim uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu maturalnego, zdobycia indeksu na wybrane kierunki studiów wyższych, nauki w szkołach policealnych, a także do podjęcia pracy zawodowej.
- 11) Ukształtowanie absolwentów jako osób wrażliwych, refleksyjnych, uczciwych, mających wyrobione poczucie odpowiedzialności za siebie, swój dorobek, potrafiących obiektywnie oceniać swe osiągnięcia.
- 12) Wytworzenia więzi emocjonalnej, tworzenie symboliki odrębności, wyróżniającej społeczność szkolną w środowisku miasta i regionu.

#### 2. Dla każdego przedmiotu cele kształcenia sformułowane są na podstawie wymagań ogólnych, natomiast treści nauczania oraz oczekiwane umiejętności uczniów, sformułowane są na podstawie wymagań szczegółowych.

#### 3. Wymagania te stanowią:

- podstawę oceniania wewnątrzszkolnego,
- jedyną podstawę oceniania na egzaminach zewnętrznych.

## **§ 2.**

### **Zadania szkoły**

1. Szkoła spełnia następujące zadania:

- 1) Przygotowuje absolwentów do egzaminu maturalnego i do studiów wyższych;
- 2) Realizuje szkolny zestaw programów nauczania i wychowania, opartych na podstawie programowej;
- 3) Stosuje system oceniania szkolnego i przedmiotowego, wdraża programy autorskie, innowacje pedagogiczne;
- 4) Realizuje innowację programowo- metodyczną, wspomagającą proces kształtowania osobowości ucznia w oparciu o autorytety Matki Teresy z Kalkuty i Jana Pawła II;
- 5) Organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie przedmiotowym, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów mających trudności w nauce, uczniów niepełnosprawnych, jak i dla uczniów uzdolnionych, w tym nauczanie indywidualne;
- 6) Doskonalą formy pracy szkoły, zgodnie z przyjętym programem, misją szkoły, priorytetami, w oparciu o wyniki ewaluacji, monitoringu, pomiaru dydaktycznego oraz corocznych sprawozdań z oceny pracy szkoły;
- 7) Preferuje proces dydaktyczny oparty na diagnozie możliwości ucznia, indywidualizacji pracy z uczniem, z jego aktywnym kreatywnym udziałem, dostosowuje wymagania edukacji do możliwości ucznia;
- 8) Zapewnia uczniom naukę religii zgodnie ze złożonymi oświadczeniami;
- 9) Umożliwia indywidualny program nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie nauczania;
- 10) Rozszerza program zajęć dydaktycznych poprzez organizację wycieczek dydaktycznych i innych przedsięwzięć, np.: współpracę ze szkołami partnerskimi (np. z Niemiec) oraz realizuje innowację pedagogiczną, polegającą na patronacie nad szkołą w Demokratycznej Republice Konga;
- 11) Współdziała z partnerami ze środowiska lokalnego dla rozszerzenia zakresu usług edukacyjnych i wychowawczych.
- 12) Rozbudza i wzmacnia u uczniów motywację do własnego twórczego rozwoju, odpowiedzialności za siebie na wzorach osobowych patrona Stanisława Konarskiego i innych wybitnych Polaków, realizując powyższe zadania poprzez organizowanie tradycyjnych imprez i uroczystości szkolnych; jedną z nich jest Święto Szkoły – Dzień Patrona obchodzony 30 września, który może być dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 13) Pomaga planować własny rozwój poprzez wdrażanie uczniów do samooceny postępów edukacyjnych, jak też do realizacji celów życiowych;

- 14) Stosuje symbolikę szkolną dla wytworzenia więzi emocjonalnej, nadania odrębności wyróżniającej społeczność szkolną w środowisku miasta i regionu (w tym min. własne radio, gazetka szkolna);
- 15) Programuje oraz ocenia cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami, na gruncie wzajemnych oczekiwań i odpowiedzialności, wspierając rodzinę w wychowaniu młodego człowieka;
- 16) Udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom i rodzicom;
- 17) Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, zapewniając im w miarę możliwości niezbędne formy pomocy;
- 18) Zapewnia uczniom uczęszczającym na naukę religii trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, które są wpisane w program wychowawczy szkoły.



## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły**

#### **§ 1.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski

#### **§ 2.**

1. Dyrektor szkoły pełni następujące funkcje:
  - 1) Kierownika jednostki organizacyjnej samorządu powiatu.
  - 2) Kierownika zakładu pracy.
  - 3) Organu nadzoru pedagogicznego.
  - 4) Przewodniczącego rady pedagogicznej.
  - 5) Organu administracji publicznej.
  - 6) Organizatora kontroli zarządczej.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odpowiednie artykuły ustaw oświatowych, postanowienia rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto dyrektor:
  - 1) Opracowuje regulamin korzystania z pomieszczeń szkolnych przez uczniów podczas zajęć i poza nimi.
  - 2) Decyduje o wyborze przedmiotów o rozszerzonym zakresie nauczania – profilach oraz zajęciach fakultatywnych.
  - 3) Odpowiada za politykę kadrową, rozwój zawodowy pracowników, przestrzeganie pragmatyki prawnej.
  - 4) Wydaje zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, po uprzednim uzyskaniu pozytywnych opinii pozostałych organów szkoły.
  - 5) Określa w formie zarządzeń zakres odpowiedzialności dla wicedyrektora, innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, bibliotekarza, pedagoga, psychologa, nauczycieli- opiekunów zajęć, organizacji, wychowawców klas, pracowników nie będących nauczycielami.
  - 6) Reguluje na bieżąco sprawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, higienę pracy, organizację imprez, uroczystości, itp.
  - 7) Zapewnia sprawny system informacji dla społeczności szkolnej, lokalnej, starając się o wysoki prestiż – wizerunek szkoły.

- 8) Ogłasza swe decyzje w księdze zarządzeń.
  - 9) Zaprasza na obrady rady pedagogicznej osoby spoza jej członków, po uprzednim uzyskaniu zgody rady pedagogicznej.
  - 10) W razie potrzeby wnioskuje do rady pedagogicznej o podjęcie prac nad nowelizacją statutu.
  - 11) Jako przewodniczący rady pedagogicznej przedkłada radzie pedagogicznej regulaminy pozostałych organów w celu wyrażenia opinii o ich zgodności ze statutem szkoły.
3. W szkole przewiduje się stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze:
    - 1) Ilość i rodzaj poszczególnych stanowisk określa arkusz organizacji szkoły.
  4. Dyrektor:
    - 1) Może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
    - 2) Organizuje egzamin maturalny, odpowiada za jego przebieg zgodny z obowiązującymi przepisami.
    - 3) Nadzoruje realizację przez uczniów obowiązku szkolnego.
    - 4) Odpowiada za terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji.
    - 5) Zapewnia ubezpieczenie uczniów w wybranej instytucji ubezpieczeniowej.
    - 6) Wydaje decyzje dotyczące zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, nauczania indywidualnego, nauki drugiego języka obcego.
    - 7) Podaje do publicznej wiadomości za pomocą szkolnej strony internetowej [www.konarski.mielec.pl](http://www.konarski.mielec.pl) najpóźniej do 31 sierpnia: Szkolny Zestaw Podręczników, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
  5. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne.
  6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania lub Szkolnym Zestawie Podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
  7. Tryb powoływania osób na stanowiska kierownicze oraz ich odwoływania określają odrębne przepisy.
  8. Przydział zadań, zakres odpowiedzialności i kompetencji dla osób zatrudnionych ustala dyrektor szkoły.

### § 3.

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Szczegółowe uprawnienia rady pedagogicznej: stanowiące i opiniodawcze określają odpowiednie przepisy, uzupełnione o artykuły ustaw oświatowych, postanowienia rozporządzeń władz oświatowych
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem. Ponadto rada pedagogiczna:
  - 1) Podejmuje swe decyzje w formie uchwał.
  - 2) Nie ujawnia treści spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste pracowników szkoły, uczniów, rodziców oraz interes szkoły.
  - 3) Wnosi o nowelizację oraz opracowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły, kieruje wnioskami do rady rodziców w sprawach przewidzianych przez ustawodawcę.
  - 4) Pracuje w zespołach, komisjach stałych lub doraźnych, powoływanych stosownie do potrzeb.

### § 4.

1. Radę rodziców tworzą wszyscy rodzice i opiekunowie prawni uczniów.
2. Rada rodziców działa w oparciu regulamin, uchwalony przez wszystkich rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe uprawnienia rady rodziców - stanowiące oraz opiniodawcze określają odpowiednie artykuły ustaw oświatowych, postanowienia wynikające z rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto dyrektor i rada pedagogiczna dołożą starań, aby:
  - 1) Zaistniały warunki do aktywnego i twórczego udziału rodziców w tworzeniu szkoły samorządowej, wypełnianiu przez nich kompetencji przyznanych prawem.
  - 2) Zapewnić współdziałanie wychowawców i nauczycieli z rodzicami na gruncie spełniania wzajemnych oczekiwań i odpowiedzialności za ucznia /dziecko.
  - 3) Zaangażowanie rodziców na rzecz szkoły było doceniane w formie listu gratulacyjnego, dyplomu itp.
4. Rodzice mają zagwarantowane prawo do:
  - 1) Uchwalania programu wychowawczego szkoły.
  - 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego.
  - 3) Uzyskiwania rzetelnych informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
  - 4) Wyrażania organowi nadzoru pedagogicznego swej opinii na temat pracy szkoły, nauczyciela, wychowawcy.

- 5) Udziału w spotkaniach na temat postępów w nauce i dyskusji na tematy wychowawcze, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Szkoła ma prawo oczekiwać od rodziców odpowiedzialności za frekwencję, przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych, kulturę bycia i przestrzeganie prawa.

## § 5.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o regulamin uchwalony przez wszystkich uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe uprawnienia samorządu określają odpowiednie artykuły ustaw oraz postanowienia rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto:
  - 1) Dyrektor i rada pedagogiczna dołożą starań, aby zaistniały warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w tworzeniu szkoły samorządnej.
  - 2) Samorząd ma zagwarantowane stałe konsultacje z dyrektorem oraz pozostałymi organami szkoły dla prezentowania swoim opinii w ważnych sprawach szkoły, przedstawiania propozycji dotyczących oczekiwań i potrzeb społeczności uczniowskiej.
  - 3) Zgłasza kandydaturę nauczyciela na swego opiekuna.
  - 4) Może przedkładać dyrektorowi i radzie pedagogicznej propozycje gratyfikacji przyznawanych przez samorząd uczniom, nauczycielom, innym osobom zasłużonym z tytułu ich dorobku szkolnego, pożytków szkoły.
  - 5) Współuczestniczy w tworzeniu dokumentów programowych szkoły, w tym między innymi kryteriów dotyczących ocen z zachowania.
  - 6) Inspiruje uczniów do osiągania optymalnych osiągnięć edukacyjnych.

## § 6.

1. Zasady współdziałania organów szkoły w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych:
  - 1) Poszanowanie praw, kompetencji, swobody działania.
  - 2) Respektowanie procedur w podejmowaniu uchwał, postanowień.
  - 3) Konsultowanie opinii.
  - 4) Zachowanie trybu odwoławczego.
  - 5) Wymiana informacji o podejmowanych przedsięwzięciach.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 1.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku w oparciu o rozporządzenie ministra.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do końca kwietnia każdego roku.

#### **§ 2.**

1. Dyrektor, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. Kalendarz ważnych dat i uroczystości szkolnych określa przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli

#### **§ 3.**

1. Podstawową formą pracy jest system klasowo-lekcyjny.
2. Szkoła organizuje pracę dydaktyczną w systemie dwusemestralnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 4.

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 12.
4. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

#### § 5.

1. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora liceum.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
3. Szkoła współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Mielcu.

#### § 6.

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią multimedialna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu prac nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie kart czytelników swoich dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki składają się z dwóch sal i umożliwiają:
  - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelni multimedialnej oraz tworzenie własnych kont internetowych,
  - prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły. Należą do nich:

- wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym,
  - lektury podstawowe z języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
  - lektury uzupełniające z języka polskiego,
  - literatura popularnonaukowa i naukowa dla potrzeb uczniów i nauczycieli;
  - wybrane pozycje z literatury pięknej,
  - czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i pedagogiczne,
  - pomoce multimedialne (płyty CD, kasety video i magnetofonowe, filmy).
5. Czas pracy biblioteki i czytelnii multimedialnej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  6. Zadania biblioteki i czytelnii multimedialnej określa osobny regulamin, opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

## § 7.

1. Bibliotekę szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) Udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnii.
  - 2) Udzielania potrzebnym czytelnikom informacji.
  - 3) Udzielania porad przy wyborze lektury.
  - 4) Prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.
  - 5) Udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych ich materiałów.
  - 6) Informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów.
  - 7) Informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
  - 8) Przygotowania analiz czytelnictwa w szkole.
  - 9) Prowadzenia różnych form wizualnej informacji i promowania czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) Dokonywania zakupów, ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami.
  - 2) Zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem.
  - 3) Organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

## § 8.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek, nauczyciele-organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.
3. Bezpieczeństwo uczniów stanowi priorytetowe zadanie.
  - 1) Nauczyciele mają szczególny obowiązek dbałości o przestrzeganie przepisów bhp.
  - 2) Uczniowie są zobligowani do respektowania zakazu opuszczenia terenu szkoły podczas nauki i przerw międzylekcyjnych.
  - 3) Przez teren szkoły rozumie się budynki I Liceum Ogólnokształcącego oraz obszar w obrębie ogrodu szkolnego.
4. Uczniowie otrzymują w toku nauki 3 typy świadectw:
  - promocyjne,
  - ukończenia liceum,
  - maturalne po zdaniu egzaminu, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

## § 9.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, nazywanego wychowawcą uczącym w tej klasie.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek ( pisemną opinię) do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela – wychowawcy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokołowanym zebraniu, w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką wyznaczonego przez radę pedagogiczną nauczyciela i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład rady klasowej rodziców. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętym stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel – wychowawca może zrzec się pełnienia swojej funkcji.



## **§ 10.**

1. Liceum realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego na zajęciach pod nazwą „podstawy przedsiębiorczości” oraz podczas godzin z wychowawcą i zajęć organizowanych przez pedagoga szkolnego we współpracy z właściwymi instytucjami.
2. Szkoła dokumentuje przebieg nauki w dzienniku elektronicznym:
  - 1) Pełną informację o postępach w nauce.
  - 2) Informację o zachowaniu.
3. Szkoła udostępnia zasoby dziennika elektronicznego wraz z instrukcją rodzicom i uczniom.

## **§ 11.**

### **Ogólne zasady WSO**

1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który zawiera cele oceniania:
  - 1) Sposoby i narzędzia oceniania aktywności uczniów.
  - 2) Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne.
  - 3) Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach programowych, kryteriach oceniania oraz metodach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
  - 4) Zasady oceniania.
  - 5) Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
  - 6) Sposoby i formy informacji zwrotnej dla informowania uczniów i ich rodziców o osiągnięciach i postępach w nauce.
  - 7) Sposoby monitorowania i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
  - 8) Regulamin oceniania zachowania.
  - 9) Przedmiotowe systemy oceniania.
2. Zadania nauczycieli.
  - 1) Określają wymagania programowe na poszczególne oceny szkolne- wielostopniowe lub dwustopniowe: podstawowe i ponadpodstawowe /rozszerzone/, które zostały opracowane w oparciu o analizę standardów egzaminacyjnych lub diagnozę osiągnięć uczniów na starcie.
  - 2) Informują do połowy września każdego roku uczniów i ich rodziców o:
    - a) wymaganiach oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów

- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i zajęć dodatkowych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczniów,
- 3) Oceniają wiadomości i umiejętności uczniów określone wymaganiami. Wymagania te stanowią podstawę oceniania wewnątrzszkolnego oraz jedyną podstawę oceniania na egzaminach zewnętrznych. Ocenianie ma charakter:
- a) bieżący - wyraża przyrost wiedzy, umiejętności, aktywność, samodzielność zadań domowych, informację zwrotną, jako analizę kreatywności, rozwoju, postępów i wskazań nad czym należy pracować, przybierającą formę oceny koleżeńskiej, formę samooceny postępów ucznia,
- b) śródroczny/końcoworoczny - klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych odbywa się wg kryteriów w sześciostopniowej skali:
- ✓ stopień celujący - 6,
  - ✓ stopień bardzo dobry - 5,
  - ✓ stopień dobry - 4,
  - ✓ stopień dostateczny - 3,
  - ✓ stopień dopuszczający - 2,
  - ✓ stopień niedostateczny - 1
- 4) Oceniają zachowanie ucznia.
- a) Zachowanie ucznia ocenia się w sześciu kategoriach opisowych:
- ✓ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - ✓ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - ✓ dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - ✓ dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - ✓ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - ✓ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- b) Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się wg następującej skali:
- ✓ ocena wzorowa
  - ✓ ocena bardzo dobra
  - ✓ ocena dobra
  - ✓ ocena poprawna
  - ✓ ocena nieodpowiednia
  - ✓ ocena naganna
- c) Kryteria, zasady, procedurę oceniania zachowania zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania

- 5) Dokonują klasyfikacji uczniów. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym (śródroczna/końcoworoczna)
- a) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego semestru,
  - b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu nauki.
  - c) oceny klasyfikacyjne ustala, wpisując do dziennika, nauczyciel przedmiotu na 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
  - d) w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów, testów, klasówek, z wyjątkiem tych, które służą podniesieniu na wyższą oceny proponowanej.
  - e) przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów i rodziców o ocenie śródrocznej i końcoworocznej:
    - ✓ na miesiąc - o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych,
    - ✓ na 1 tydzień - o wszystkich przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, w tym o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
    - ✓ Rodzice mogą uzyskać pełną informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  - f) Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej (semestralnej lub rocznej):
    - ✓ nauczyciel ustala z uczniem zakres programowy treści i umiejętności, zgodnie z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny,
    - ✓ ustala termin (od momentu poinformowania o przewidywanej ocenie do terminu klasyfikacji), formę sprawdzania osiągnięć ucznia, przebieg sprawdzania oraz warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
  - g) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną
  - h) sprawdzanie osiągnięć odbywa się tylko i wyłącznie na lekcji przedmiotu, w obecności innych uczniów,
  - i) uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczeń może ubiegać się w formie pisemnej.
  - j) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
    - ✓ Pisemny wniosek o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
    - ✓ Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada

pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, uwzględniając nadzwyczajne okoliczności typu: problemy rodzinne ucznia, problemy związane z rozwojem, stanem emocjonalnym ucznia.

- ✓ W przypadku nie uzyskania takiej zgody, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
  - ✓ Zasady i procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- 6) Informują rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniów podczas konsultacji z rodzicami, odbywającymi się wg ustalonego i znanego rodzicom harmonogramu, podczas spotkań informacyjnych, odbywających się minimum jeden raz w semestrze oraz na prośbę rodziców w innym terminie.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Szkoła posiada Przedmiotowe Systemy Oceniania - stosowane przez nauczycieli nauczających poszczególnych przedmiotów - oparte na zasadach WSO, dostosowane do typu szkoły, poddawane niezbędnej modyfikacji w ramach komisji przedmiotowych.

## § 12

1. W miesiącu styczniu, na symboliczne 100 dni przed egzaminem maturalnym, uczniowie klas trzecich wraz z ich rodzicami organizują tradycyjnie uroczystą Studniówkę. Jeżeli uroczystość ta odbywa się poza terenem szkoły, całkowitą odpowiedzialność za jej organizację i przebieg ponoszą rodzice i uczniowie. Zaproszeni nauczyciele uczestniczą w uroczystości jako goście.
2. Studniówka jest imprezą bezalkoholową.

# **Rozdział VI**

## **Uczniowie**

### **§ 1.**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określa szkolny regulamin, opracowany przez szkolną komisję rekrutacyjną na podstawie przepisów kuratora oświaty.

### **§ 2.**

1. Uczeń ma praw do:
  - 1) Wyboru przedmiotu o rozszerzonym programie nauczania.
  - 2) Wiedzy o przysługujących mu prawach dotyczącym wyboru zakresu egzaminu maturalnego, przedmiotów egzaminacyjnych.
  - 3) Pełnej informacji o sposobie postępowania w przypadku naruszenia posiadanych praw.
  - 4) Informacji zwrotnej charakteryzującej otrzymaną ocenę i wskazówki do dalszej pracy.
  - 5) Wiedzy o przysługujących mu prawach oraz o sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia.
  - 6) Zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 7) Zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi.
  - 8) Informacji o kryteriach, według których jest oceniany z poszczególnych przedmiotów oraz ocenach, które mu stawia nauczyciel.
  - 9) Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
  - 10) Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych).
  - 11) Odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.
  - 12) Powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pracy klasowej (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, w jednym tygodniu może ich być najwyżej trzy).
  - 13) Poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną.
  - 14) Nieprzygotowania się do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego

przedmiotu.

- 15) Wykorzystania godziny z wychowawcą na omówienie problemów dotyczących spraw klasowych.
  - 16) Wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka.
  - 17) Życzliwego traktowania i poszanowania jego godności.
  - 18) Informacji o terminie i zakresie olimpiady lub konkursu przedmiotowego, tak wcześnie jak jest to możliwe.
  - 19) Dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, określonych przez program wychowawczy i wewnątrzszkolny system oceniania.
  - 20) Korzystania z zasobów szkoły na zasadach ustalonych przepisami szczegółowymi.
  - 21) Korzystania z wszelkich form dostępnej w szkole opieki medycznej;
  - 22) Korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych przez regulaminy instytucji zewnętrznych oraz radę rodziców, organizujących taką pomoc.
  - 23) Korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - 24) Zachowania prywatności i nienaświetlania na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych.
  - 25) Inicjowania i prowadzenia różnorodnej działalności, np. kulturalnej, gospodarczej, sportowej na rzecz szkolnej społeczności, na zasadach określonych przepisami szczegółowymi.
  - 26) Złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela w przypadku naruszania praw ucznia.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
  - 2) Regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
  - 3) Podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych ( np. zmiana obuwia);
  - 4) Dbać o dobre imię szkoły;
  - 5) Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu;
  - 6) Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;
  - 7) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
  - 8) Dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim;

- 9) Dbać o zdrowie i życie swoje oraz innych, a także o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 10) Dbać o ład i porządek oraz mienie: szkolne, własne i innych;
- 11) Przebywać w czasie zajęć na terenie szkolnym, to jest w budynku szkoły lub jej otoczeniu, które wyznacza ogrodzenie szkoły;
- 12) Znać zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych, według następujących procedur:
  - a) nieobecności na zajęciach lekcyjnych ucznia do lat 18 ma obowiązek usprawiedliwiać rodzic (prawny opiekun) osobiście u wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności u pedagoga szkolnego, w czasie przerw w godzinach pracy szkoły, tj. 8.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup> w sekretariacie, a także podczas dyżurów dyrektora,
  - b) w sytuacjach wyjątkowych, gdy rodzic (prawny opiekun) w danym miesiącu z przyczyn losowych nie może stawić się osobiście do szkoły, powinien telefonicznie ustalić z wychowawcą późniejszy termin usprawiedliwienia ucznia,
  - c) sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia pełnoletniego wychowawca klasy ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) na pierwszej wywiadówce w klasie drugiej, z zachowaniem prawa ucznia do samodzielnego usprawiedliwiania,
  - d) uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie nieobecności na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły. O tym fakcie wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica (prawnego opiekuna) na wywiadówce lub zebraniu dla rodziców,
  - e) uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna), zawierającej powód zwolnienia, uczeń pełnoletni może zwolnić się osobiście,
  - f) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca, a w razie jego nieobecności pedagog, dyrektor lub wicedyrektor, po uwzględnieniu przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby,
  - g) ucznia zwolnionego w danym dniu z lekcji obowiązują wszystkie pisemne prace domowe zadane w tym dniu;
- 13) nieużywania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących rejestracji dźwięku i obrazu, bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia; zajęć lekcyjnych nie wolno uczniowi filmować ani fotografować bez zgody nauczyciela.

W przypadku, gdy uczeń nie reaguje na uwagi nauczyciela w sprawie przestrzegania przepisów statutu szkoły lub notorycznie je łamie, nauczyciel jest zobowiązany natychmiast poinformować o powyższym fakcie wychowawcę.

### § 3.

1. Wobec uczniów liceum stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych przyjętych przez wszystkie organy szkoły.
2. Za wybitne osiągnięcia oraz działalność społeczną zostają ustalone następujące nagrody:
  - 1) Pochwała wychowawcy klasy.
  - 2) Pochwała dyrektora szkoły.
  - 3) Pochwała dyrektora w obecności rodziców ucznia.
  - 4) Pochwała pisemna dyrektora szkoły, dołączona do arkusza ocen.
  - 5) Pochwała na forum szkoły.
  - 6) Nagroda rzeczowa ufundowana przez Prezydenta Miasta Mielca.
  - 7) Stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyniki w nauce.
  - 8) Medal Patrona "SAPERE AUSO" dla maturzysty o średniej ocen na świadectwie ukończenia liceum  $\geq 5.0$ .
3. Za łamanie statutowych postanowień zostają ustalone następujące kary:
  - 1) Upomnienie wychowawcy.
  - 2) Upomnienie dyrektora szkoły.
  - 3) Upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia.
  - 4) Zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych, np. dyskotekach szkolnych czy wycieczkach.
  - 5) Nagana pisemna dołączona do arkusza ocen ucznia.
  - 6) Zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne.
  - 7) Zawieszenie praw ucznia.
  - 8) Skreślenie z listy uczniów.
4. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.
5. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w ciągu 14 dni.
6. Dyrektor liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów po uprzednim wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w statucie szkoły w przypadku:
  - 1) Negatywnych wyników w nauce spowodowanych nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych.
  - 2) Nagminnych wagarów ( 50% zajęć opuszczonych w szkole).
  - 3) Używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły iw czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych.



- 4) Picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych.
  - 5) Nagminnego palenia papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych.
  - 6) Agresywnego, naruszającego dobra osobiste członków społeczności szkolnej.
  - 7) Umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
  - 8) Kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw.
  - 9) Fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmieniania ocen.
  - 10) Innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.
7. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego według następujących zasad:
- 1) Rzecznikami obrony ucznia są: pedagog szkolny i wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia.
  - 2) Decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie, jeśli zaś nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice (prawni opiekunowie).
  - 3) Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
  - 4) W czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności.
  - 5) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania kary, po uzyskaniu poręczenia samorządu uczniowskiego lub innego organu szkoły.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

# **Rozdział VII**

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 1.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

### **§ 2.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności uczniów i współpracowników szkoły.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) Realizowanie obowiązującego programu nauczania;
  - 2) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 3) Systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 6) Czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 7) Systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
  - 8) Udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów ( np. olimpiady, indywidualny tok nauki);
  - 9) Troska o sprzęt szkolny (w tym sprzęt sportowy), właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz ich właściwe zabezpieczanie po zakończonych zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem kompleksu sportowego.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, jak też w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są

odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.

5. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez dyrektora.
6. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu dyrektor szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni oraz na korytarzach i innych obiektach szkoły szkoły.

### **§ 3 .**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
2. Do zadań zespołu klasowego należy:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym;
  - 2) diagnoza kompetencji edukacyjnych uczniów;
  - 3) planowanie i monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych;
  - 4) integrowanie treści między przedmiotowych;
  - 5) systematyczne analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału.

### **§ 4.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 5.

1. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców. Pracą zespołu wychowawców kieruje pedagog szkolny, jako przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
  - 1) Uzgodnienie wspólnej tematyki godzin z wychowawcą, z odwołaniem do programu wychowawczego i aktualnych potrzeb szkoły.
  - 2) Ustalanie na bieżąco sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych.
  - 3) Rozpoznawanie problemów wychowawczych dotyczących grup uczniów z różnych klas i próba wspólnego ich rozwiązywania.
  - 4) Wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych, integrujących wszystkich uczniów na danym poziomie nauczania.
  - 5) Pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielnie się doświadczeniami i pomysłami.

## § 6.

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) Otaczanie w miarę możliwości indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
  - 2) Utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów.
  - 3) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego i kulturalnego, które integrują zespół klasowy; uczestnictwo w nich;
  - 4) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgodnienie z nimi koordynowania działań wychowawczych.
  - 5) Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
  - 6) Otaczanie opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub potrzebach psychofizycznych;
  - 7) Dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
  - 8) Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;

- 9) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 10) Zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczym liceum;
  - 11) Zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 12) Ustalanie treści i form zajęć na godzinach z wychowawcą oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin;
  - 13) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów lub pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 14) Inspirowanie samorządnej działalności uczniów.
3. Wychowawca, szczególnie początkujący ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:
- 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Pedagog szkolny
  - 3) Psycholog
  - 4) Doradcy metodyczni

## § 7.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych lub innych przyczyn np. losowych, rodzinnych;
  - 2) Diagnoza niepowodzeń szkolnych.
  - 3) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów.
  - 4) Organizowanie w miarę możliwości różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
  - 5) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
  - 6) Udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 7) Udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
  - 8) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej, osobistej lub materialnej, w miarę posiadanych możliwości.
  - 9) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych.

- 10) Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.
  - 11) Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole.
  - 12) Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
2. Szczegółowy przydział zadań, zakres odpowiedzialności i kompetencji pedagoga oraz psychologa szkolnego ustala dyrektor szkoły.

## **§ 8.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1.**

1. Szkoła używa pieczęci metalowej, okrągłej, dużej i małej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku, na której obwodzie znajduje się napis:

*I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego w Mielcu.*

2. Szkoła używa stempla urzędowego z podłużnych z napisem:

*I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego*

*NIP 817-10-38-048 REGON 0229300*

*Tel. 017 773 15 77*

*39-300 Mielec*

3. Pracownikom szkoły pełniącym funkcje kierownicze, pedagogiczne bądź administracyjne przysługuje prawo do używania stempli według wzoru zatwierdzonego przez dyrektora.

#### **§ 2.**

1. Szkoła ma prawo używania sztandaru.
2. Chorążym szkoły zostaje wytypowany przez radę pedagogiczną uczniów, spełniający kryteria wzorowej postawy w nauce i zachowaniu.
3. Szkoła uroczyście obchodzi Święto Szkoły – Dzień Patrona, 30 września każdego roku.
4. Szkoła posiada własne tradycje i obrzędy określone przez radę pedagogiczną w kalendarzu imprez szkolnych.
5. Szkoła posiada własny hymn: „Hymn I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Mielcu”, słowa Justyna Holm, muzyka Benedykt Konowski.

#### **§ 3.**

1. Szkoła nadaje osobom zasłużonym dla jej rozwoju honorowe wyróżnienia.
2. Zasady ich przyznawania oraz rodzaj określa regulamin przyjęty przez radę pedagogiczną po konsultacji z pozostałymi organami szkoły.

#### § 4.

1. Zmiany statutu podejmuje się uchwałą rady pedagogicznej, większością 2/3 ustawowego jej składu.
2. Upoważnia się dyrektora do wnioskowania i wnoszenia projektów zmian statutu.
3. Nowelizowany statut lub tylko jego zmiany kierowane są do organu nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego:
  - 1) Jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania do kuratorium oświaty projektu zmian, kurator nie wniesie zastrzeżeń, nowelizacja staje się obowiązująca;
  - 2) Dyrektor jest zobowiązany do opublikowania, w drodze własnego obwieszczenia, zmian w statucie bądź jego jednolitej wersji w terminie 3 dni od terminu wskazanego wyżej.