

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



**I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego
w Mielcu**

Aktualizacja 16.09.2014 r.

Podstawa prawna

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

(Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r. **ze zmianami Dz. U. z dnia 26 sierpnia 2010 r.**)

§ 1.

Cele i obszary wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Rolą i celem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest:
 - a) Poinformowanie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz do postępów w nauce i zachowaniu.
 - d) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Obszary wewnątrzszkolnego systemu oceniania obejmują:
 - a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 - b) Ustalenie kryteriów oceny z zachowania.
 - c) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - d) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - e) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§ 2.

Szczegółowe przepisy wewnątrzszkolnego systemu oceniania dotyczące postępów w nauce

1. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego zapoznać uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi.
2. Wychowawcy klas pierwszych na pierwszym spotkaniu informacyjnym, we wrześniu zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z ogólnymi założeniami oceniania i promowania uczniów.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w ciągu pierwszego miesiąca nauki zapoznają uczniów z wymaganiami edukacyjnymi (programem nauczania) i kryteriami ocen.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Wymagania te powinny być dostosowane w takim stopniu, aby umożliwiły uczniowi przystąpienie do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w rozporządzeniu właściwego ministra.
5. Przy ustalaniu wymagań z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Zakres i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania:
 - a) W wewnątrzszkolnym systemie oceniania bieżącego stosuje się następujące stopnie poszerzone o plusy (+) i minusy (-) stawiane przed stopniem, za wyjątkiem (+ **celujący**) oraz (- **niedostateczny**).

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dps.	2
niedostateczny	ndst.	1

- b) Kryteria oceniania ze wszystkich przedmiotów na poszczególne oceny stanowią oddzielny załącznik do WSO. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	<ul style="list-style-type: none"> a. Wiadomości wykraczające poza treści programowe. b. Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela. c. Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych. d. Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.
5	bardzo dobry	bdb.	<ul style="list-style-type: none"> a. Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny wywód. b. Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela. c. Umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce, bez ingerencji nauczyciela. d. Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgodności z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów nauczania.
4	dobry	db.	<ul style="list-style-type: none"> a. Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi. b. Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela. c. Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela. d. Brak błędów językowych, nieliczne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.

3	dostateczny	dst.	<p>a. Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p>b. Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>c. Stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>d. Niewielkie i nieliczne błędy językowe, przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p>
2	dopuszczający	dps.	<p>a. Znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione, przekazywane z pomocą nauczyciela.</p> <p>b. Zrozumienie podstawowych uogólnień i umiejętność wyjaśniania podstawowych zjawisk.</p> <p>c. Liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu.</p>
1	niedostateczny	ndst.	<p>a. Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.</p> <p>b. Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz całkowita nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>c. Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.</p> <p>d. Bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl wypowiedzi.</p> <p>e. Brak poprawności językowej.</p>

7. Przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych i prac klasowych ze wszystkich przedmiotów obowiązuje następujący sposób przeliczania punktów na skalę ocen:

- od 0 - 39% - niedostateczny,
- od 40 - 55% - dopuszczający,
- od 56 - 72% - dostateczny,
- od 73 - 87% - dobry,
- od 88 - 100% - bardzo dobry.

8. Aby motywować uczniów do uzyskiwania lepszych ocen wprowadza się następujące zasady:
- 1) Promowanie aktywności poprzez ocenianie za aktywność zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela przedmiotu.
 - 2) Wyróżnienie najwyższymi ocenami bieżącymi uczniów biorących udział w olimpiadach i konkursach oraz osiągających co najmniej dobre wyniki.
 - 3) Prezentacja zdjęć uczniów wyróżniających się w nauce w gablocie na terenie szkoły.
 - 4) Wyróżnienie uczniów osiągających dobre i bardzo dobre wyniki w nauce na zakończenie roku szkolnego:
 - **na zakończenie nauki w liceum medal „Sapere Auso” za średnią ocen > 5.0**
 - świadectwo z paskiem (średnia 4,75),
 - dyplomy i listy gratulacyjne (średnia powyżej 4,00),
 - nagrody książkowe (średnia 4,50),
 - nagrody książkowe (za wzorowa frekwencję),
 - uroczyste spotkanie uczniów i rodziców z gronem pedagogicznym (średnia 4,00),
 - odczytanie nazwisk wyróżnionych na forum szkoły w czasie wywiadówek (średnia 4,00),
 - zamieszczenie zdjęć i informacji o najlepszych uczniach na szkolnych stronach www.
 - 5) Zachęcanie uczniów do osiągania lepszych wyników w nauce poprzez dodatkowe zadania, nadobowiązkowe lektury, referaty, tworzenie opracowań i prezentacji multimedialnych oraz uczestniczenie w zajęciach nadobowiązkowych.
 - 6) Zachęcanie uczniów do realizacji programów edukacyjnych i nagradzanie ich na poszczególnych przedmiotach ocenami celującymi.
 - 7) Na lekcjach języków obcych nagradzanie ocenami celującymi korespondencji w danym języku.
 - 8) Motywowanie uczniów do osiągania lepszych wyników poprzez organizowanie zajęć poświęconych technikom efektywnego uczenia się, zapamiętywania, robienia notatek, higienie pracy umysłowej.

9. Wszystkie oceny wystawione przez nauczyciela są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) Średnie oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia na podstawie średniej ważonej ocen częściowych uzyskanych w semestrze – w ciągu roku (średnie semestralne, roczne).
- 2) Wagi, kolor ocen w dzienniku oraz przedziały wartości ocen określają umieszczone poniżej tabele.
- 3) Informacja o postępach w nauce i zachowaniu rodzice otrzymują w czasie obowiązkowych wywiadówek, a na bieżąco z dziennika elektronicznego.

DEFINICJA OCENY W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM	WAGA	KOLOR
Inne oceny np. aktywność	Od 1 do 5 ustalona indywidualnie przez nauczycieli danego przedmiotu w ramach PSO	czarny
Zadanie domowe		czarny
Oceny zewnętrzne np. matura próbna OKE		czarny
Odpowiedź ustna z trzech ostatnich tematów		zielony
Kartkówka z trzech ostatnich tematów		niebieski
Poprawa sprawdzianu		czerwony
Sprawdzian z większej partii materiału		czerwony

OCENA	PRZEDZIAŁY WARTOŚCI
celujący	>5,51
bardzo dobry	4,51 - 5,5
dobry	3,6 - 4,5
dostateczny	2,6 - 3,59
dopuszczający	1,8 - 2,59
niedostateczny	0 - 1,79

10. Systematyczność oceniania:

- 1) W semestrze nauczyciele zobowiązani są do wystawienia co najmniej **trzech ocen** częściowych z przedmiotu o wymiarze jednej godziny nauczania tygodniowo, a **czterech** z przedmiotów o wymiarze dwóch i więcej godziny nauczania tygodniowo.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może sklasyfikować uczniów przy wystawionych (analogicznie do pkt.1) w ciągu semestru **dwóch bądź trzech** ocen.
- 3) Przed wywiadówką śródkresową powinna być wystawiona **przynajmniej jedna** ocena częściowa z każdego przedmiotu.

11. Ocenę z zachowania: śródroczną i końcoworoczną wystawia się wg następującej skali:

- ocena wyjściowa – **dobrze**,
- oceny podwyższone – bardzo dobre, wzorowe,
- Oceny obniżone – poprawne, nieodpowiednie.

12. Oceny zachowania, podobnie jak oceny ze wszystkich przedmiotów, spełniają rolę: **informacyjną, wspierającą i motywującą:**

- 1) Rola informacyjna oceny przejawia się w tym, że nauczyciele, rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie otrzymują informację o postawie ucznia, określoną oceną z zachowania (wywiadówki, zebrania z rodzicami, godziny wychowawcze).
- 2) System oceniania zachowania uczniów pełni ważną rolę wspierającą w kształtowaniu postaw, systemu wartości, zaś sposoby jego realizacji to: programy integrujące, profilaktyczne, kulturalno – rozrywkowe, rozmowy z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą, nauczycielami.
- 3) Działalność wychowawcza w szkole motywuje uczniów do podejmowania kolejnych działań w ich wszechstronnym rozwoju. Zastosowany jest system nagradzania, wyróżniania, honorowania uczniów w społeczności szkolnej oraz propozycje działań weryfikujących postawy przynoszące ujmę w szkole, klasie, godności człowieka.
- 4) Formy nagradzania ucznia to: dyplomy, listy gratulacyjne, nagrody rzeczowe, pochwały na forum szkoły.
- 5) Formy weryfikowania postaw to: prace na rzecz szkoły, rozmowy indywidualne z pedagogiem, wychowawcą, dyrektorem.

§ 3.

Szczegółowe przepisy wewnątrzszkolnego systemu oceniań dotyczące ocen z zachowania

1. Aby otrzymać niżej wymienione oceny z zachowania należy spełnić wszystkie kryteria podane do każdej oceny:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania i spełnia następujące wymagania:
 - a) Przejawia samodzielne inicjatywy w realizacji celów związanych z nauką i działalnością szkolną i pozaszkolną.
 - b) **Nie ma godzin nieusprawiedliwionych.**
 - c) Podejmuje działania wykraczające często poza obowiązki stawiane przez szkołę - jest kreatorem pozytywnych zachowań.
 - d) Okazuje szacunek innym osobom.
 - e) Jest wzorem do naśladowania w odniesieniu do obowiązków stawianych przez szkołę oraz ogólnie przyjętych zasad kultury, zachowań prozdrowotnych i zasad bhp.
 - f) Dbą o piękno mowy ojczystej.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania i spełnia następujące wymagania:
 - a) Jest sumienny w nauce i wykonywaniu swoich obowiązków.
 - b) Rozwija zainteresowania i uzdolnienia, angażuje się w dodatkowe prace na terenie szkoły i poza nią.
 - c) Przestrzega ogólnie przyjętych zasad kultury i bhp oraz dba o zdrowie swoje i innych.
 - d) Dbą o piękno mowy ojczystej.
 - e) Okazuje szacunek innym osobom.
 - f) **Ma nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych.**
 - 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Wykazuje systematyczność w nauce i systematycznie uczęszcza na lekcje.
 - b) Jego nieobecności nieusprawiedliwione mają charakter sporadyczny.
 - c) Wychowawca może dopuścić do 13 godzin nieusprawiedliwionych.
 - d) Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie.
 - e) Nie ulega nałogom, przestrzega zasad kultury i bhp.
 - f) Nie używa wulgarnych słów.
 - g) Potrafi dobrze się zachować w szkole i poza szkołą.

- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Wykazuje mniejszą systematyczność i pilność niż uczeń z oceną dobrą.
 - b) Szczególnie w sprawie frekwencji.
 - c) Stosuje się do podstawowych zasad kultury.
 - d) Uczestniczy świadomie w działaniach na rzecz szkoły i środowiska, ale nie podejmuje własnych inicjatyw.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
 - b) Bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne.
 - c) Bywa arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów.
 - d) Nie szanuje mienia szkoły, naraża zdrowie swoje i innych.
 - e) Nie jest aktywny w działaniu na forum szkoły.
 - f) Wpływa destrukcyjnie na inicjatywy innych.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Nagminnie narusza obowiązki wynikające ze statutu szkoły.
 - b) Nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (częste wagary).
 - c) Nie liczy się z dobrem społeczności szkolnej, działa na jej szkodę.
 - d) Narusza honor i tradycję szkoły.
 - e) Nie przestrzega zasad kultury języka (używa wulgaryzmów).
 - f) Dopuszcza się czynów, które naruszają godność człowieka.
 - g) Naraża na niebezpieczeństwo zdrowie własne i innych, ulega nałogom.
 - h) Wykazuje przejawy chuligaństwa czy wandalizmu.
 - i) Popęlnia czyny niezgodne z prawem.
2. Uczeń, który ma ponad 13 godzin nieusprawiedliwionych w okresie objętym klasyfikacją otrzymuje ocenę obniżoną zachowania, niezależnie od kryteriów spełnionych w ust.1.1, 1.2, 1.3.
3. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może decyzją Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

§ 4.

Pozostałe szczegółowe przepisy dotyczące oceniania

1. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Wychowawcy klasy i wszyscy nauczyciele mogą prowadzić własną dokumentację ocen poza dziennikiem, ale będącą w całkowitej zgodności z zapisem w dzienniku **elektronicznym**.
3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji **raz w okresie bez podawania przyczyny**. O fakcie tym informuje nauczyciela danego przedmiotu na początku zajęć.
4. Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów o pisemnym sprawdzianie wiadomości **z tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału**. Nie dotyczy to bieżącej kontroli wiadomości przeprowadzanej w formie pisemnej, **która winna objąć materiał bieżący z kilku ostatnich lekcji**.
5. Pisemne sprawdziany powinny być poprawione, ocenione i wpisane do dziennika przez nauczyciela w terminie **21 dni roboczych** (z wyjątkiem losowych nieobecności nauczyciela). W przypadku przekroczenia powyższego terminu, nauczyciel ustala sposób i tryb wpisania ocen do dziennika po uprzednim uzgodnieniu tego z uczniami.
6. W ciągu jednego tygodnia (od poniedziałku do piątku) mogą odbyć się nie więcej niż trzy pisemne sprawdziany, a w ciągu dnia tylko jeden.
7. Procedury przeprowadzania pisemnych sprawdzianów:
 - 1) Informacja o zapowiedzianym sprawdzianie powinna być odnotowana w **elektronicznym** dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może sprawdzianu napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a jeśli nie zgłosi się w tym terminie otrzymuje ocenę **niedostateczną**.
 - 3) Uczeń ma możliwość poprawy oceny **niedostatecznej** ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
 - 4) Ocena za poprawioną pracę **otrzymuje wagę o jedną wartość niższą i liczona jest przez dziennik elektroniczny razem z oceną ze sprawdzianu pierwotnego**.
8. Sprawdzone i ocenione sprawdziany pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez dyrektora. Wglądu do sprawdzianu dokonuje uczeń bądź rodzic (prawny opiekun) w obecności nauczyciela bądź dyrektora szkoły.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
 - 2) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
10. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, w ostatnim tygodniu przed feriami świątecznymi (Bożego Narodzenia).
11. **Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną wychowawcy informują rodziców o ewidentnych zagrożeniach oceną niedostateczną na dodatkowej wywiadówce.**
12. Na tydzień przed śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej organizuje się spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów.
 - 1) Przewidywane oceny powinny być wpisane w **elektronicznym** dzienniku lekcyjnym w kolumnie specjalnie do tego przeznaczonej.
 - 2) Ostateczną oceną wynikającą z klasyfikacji śródrocznej każdy nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do **elektronicznego** dziennika lekcyjnego osobiście.
 - 3) **W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, wpisu dokonuje wychowawca.**
 - 4) Proponowaną przez nauczyciela ocenę uczeń może poprawić przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na warunkach określonych w PSO.
 - 5) Oceny śródroczne i końcoworoczne z danego przedmiotu i zachowania mogą być niższe od proponowanych i przedstawionych uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na wywiadówce. Ustalane są ostatecznie przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę **do godziny 15.00 na dzień przed konferencją klasyfikacyjną.**
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali w pełnym brzmieniu, bez plusów i minusów.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w drugim półroczu danego roku szkolnego.

§ 5.

Sprawdziany wiadomości i umiejętności jako elementy wspierające ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §5. ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Oceny zatwierdzone na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej są ostateczne.
 9. Nauczyciel po sklasyfikowaniu ucznia na jego prośbę powinien wskazać mu ewentualne braki w posiadanych umiejętnościach i wiadomościach i wskazać sposoby ich uzupełnienia.

§ 6.

Egzaminy klasyfikacyjne jako elementy wspierające ucznia

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania(ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
 13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5 pkt.1

§ 7.

Egzaminy poprawkowe jako elementy wspierające ucznia w WSO

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem zajęć z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska członków komisji, o których mowa w ust. 4,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 8.

Inne postanowienia wspierające ucznia szczególnie uzdolnionego.

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Z wnioskiem o indywidualny tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub opiekunów;
 - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - wychowawca klasy lub inny nauczyciel zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
3. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w szczególnych przypadkach jednego semestru.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także w ciągu jednego roku może realizować program z zakresu dwóch klas. Promowanie ucznia może się odbywać z zakresu jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
 - 1) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może spełniać wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu, który sprawia uczniowi problem, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela może obniżyć wymagania programowe z danego przedmiotu lub danych przedmiotów do poziomu minimum programowego.

5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki przedmiotu (przedmiotów) może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole lub w szkole wyższego stopnia.
6. W miarę możliwości i potrzeb szkoła może organizować oddziały dwujęzyczne i integracyjne.
7. Uwzględniając potrzeby młodzieży i środowiska, zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty.
8. Liceum w miarę potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły organizuje zajęcia dodatkowe, w tym koła przedmiotowe, koła przygotowujące do olimpiad i konkursów, koła wyrównawcze dla uczniów z problemami edukacyjnymi, szkolne koła sportowe i chór.
9. Pedagog szkolny i zespół wychowawczy dokonują rozpoznania warunków rodzinnych i losowych uczniów oraz udzielają pomocy i wsparcia, w tym również pomocy materialnej (zasiłki losowe, stypendia) współpracując z radą rodziców.
10. Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa dotyczącym kierunku kształcenia zajmują się: pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciel przedsiębiorczości. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
11. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - spotkania wychowawców z rodzicami,
 - spotkania klasowych rad rodziców z dyrektorem i wychowawcami,
 - indywidualne spotkania z pedagogiem szkolnym, psychologiem i nauczycielami, udział rodziców w szkoleniach dotyczących wychowania i profilaktyki.