

**STATUT  
I LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. ST. KONARSKIEGO  
W MIELCU**



**TEKST JEDNOLITY ZATWIERDZONY PRZEZ  
RADEĘ PEDAGOGICZNĄ 25 WRZEŚNIA 2007 R.  
ORAZ RADEĘ RODZICÓW 5 GRUDNIA 2007 R.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Szkoła działa w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w części dotyczącej szkół publicznych, z późniejszymi zmianami.

## **Rozdział II**

### **Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 1.**

1. Nazwa szkoły:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego w Mielcu.
- 2) siedzibą szkoły jest obiekt przy ulicy Jędrusiów 1 w Mielcu kod 39-300, e-mail: [konarski.mielec@op.pl](mailto:konarski.mielec@op.pl) strona internetowa [www.konarski.mielec.pl](http://www.konarski.mielec.pl)
- 3) nazwa szkoły używana jest pełnym brzmieniem na pieczęciach i stemplach.

#### **§ 2.**

1. Szkoła rekrutuje uczniów spośród absolwentów gimnazjów z miasta, powiatu mieleckiego oraz sąsiednich powiatów.
2. Uczeń szkoły spełnia obowiązek szkolny do ukończenia 18 roku życia.

#### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Powiatu Mielec.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty

#### **§ 4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową:
  - 1) szkoła na wyodrębnionym rachunku gromadzi środki finansowe pochodzące z różnych źródeł;
  - 2) ich wykorzystanie regulują odpowiednie przepisy.

#### **§ 5.**

1. Nauka w szkole trwa trzy lata:
  - 1) nauczanie odbywa się w profilach, zgodnie z projektem organizacyjnym. Uczeń klasy trzeciej uzyskuje decyzją rady pedagogicznej absolutorium, czyli świadectwo ukończenia szkoły, upoważniające do przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz do podjęcia nauki w szkołach policealnych;

- 2) dla uczniów klas trzecich przeprowadza się w maju egzamin maturalny na zasadach określonych przez właściwego ministra – na dwóch poziomach: podstawowym i rozszerzonym, badający kompetencje wiedzy i umiejętności;
- 3) pozytywny wynik egzaminu maturalnego stanowi o prawie ucznia do starania się o przyjęcie na studia wyższe;
- 4) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu na egzaminie maturalnym o uprawnieniach w sprawie studiów wyższych decyduje stosowane rozporządzenie właściwego ministra;
- 5) zasady oceniania uczniów określają odrębne przepisy, zawarte w wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemie oceniania;
- 6) szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe, określone w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.

## **Rozdział III**

### **Cele z zadania szkoły**

#### **§ 1.**

#### **Cele szkoły**

##### 1. Cele szkoły:

- 1) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia w harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 2) uzyskanie walorów szkoły samorządnej, autonomicznej, świadomej swej wizji;
- 3) zaspokajanie aspiracji, uzdolnień, możliwości rozwojowych każdego ucznia oraz twórczej kreacji nauczycieli;
- 4) zagwarantowanie różnorodnych form pracy w toku nauczania;
- 5) uzyskiwanie optymalnych celów nauczania, ujętych w podstawie programowej;
- 6) opanowanie języków obcych na poziomie pozwalającym na sprawną komunikację;
- 7) poszanowanie prawa i godności każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) kształtowanie postaw, zachowań na gruncie wartości chrześcijańskich i patriotycznych;
- 9) kultywowanie lokalnych tradycji i dorobku pokoleń społeczności Mielca i regionu;
- 10) wprowadzenie uczniów w świat nauki i przygotowanie absolwentów do pomyślnej realizacji dalszych etapów kształcenia, a przede wszystkim uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu maturalnego, zdobycia indeksu na wybrane kierunki studiów wyższych, nauki w szkołach policealnych, a także do podjęcia pracy zawodowej;
- 11) ukształtowanie absolwentów jako osób wrażliwych, refleksyjnych, uczciwych, mających wyrobione poczucie odpowiedzialności za siebie, swój dorobek, potrafiących obiektywnie oceniać swe osiągnięcia;

- 12) wytworzenia więzi emocjonalnej, tworzenie symboliki odrębności, wyróżniającej społeczność szkolną w środowisku miasta i regionu.

## § 2.

### Zadania szkoły

#### 1. Szkoła spełnia następujące zadania:

- 1) przygotowuje absolwentów do egzaminu maturalnego i do studiów wyższych;
- 2) realizuje szkolny zestaw programów nauczania i wychowania, opartych na podstawie programowej;
- 3) stosuje system oceniania szkolnego i przedmiotowego, wdraża programy autorskie, innowacje pedagogiczne;
- 4) realizuje innowację programowo- metodyczną, wspomagającą proces kształtowania osobowości ucznia w oparciu o autorytety Matki Teresy z Kalkuty i Jana Pawła II;
- 5) organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie przedmiotowym, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów mających trudności w nauce, uczniów niepełnosprawnych, jak i dla uczniów uzdolnionych, w tym nauczanie indywidualne;
- 6) doskonalą formę pracy szkoły, zgodnie z przyjętym programem, misją szkoły, priorytetami, w oparciu o wyniki ewaluacji, monitoringu, pomiaru dydaktycznego oraz corocznych sprawozdań z oceny pracy szkoły;
- 7) preferuje proces dydaktyczny oparty na diagnozie możliwości ucznia, indywidualizacji pracy z uczniem, z jego aktywnym kreatywnym udziałem, dostosowuje wymagania edukacji do możliwości ucznia;
- 8) zapewnia uczniom naukę religii zgodnie ze złożonymi oświadczeniami;
- 9) umożliwia indywidualny program nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie nauczania;
- 10) rozszerza program zajęć dydaktycznych poprzez organizację wycieczek dydaktycznych i innych przedsięwzięć, np.: współpracę ze szkołami partnerskimi (np. z Niemiec) oraz realizuje innowację pedagogiczną, polegającą na patronacie nad szkołą w Demokratycznej Republice Konga;
- 11) współdziała z partnerami ze środowiska lokalnego dla rozszerzenia zakresu usług edukacyjnych i wychowawczych.
- 12) rozbudza i wzmacnia u uczniów motywację do własnego twórczego rozwoju, odpowiedzialności za siebie na wzorach osobowych patrona Stanisława Konarskiego i innych wybitnych Polaków, realizując powyższe zadania poprzez organizowanie tradycyjnych imprez i uroczystości szkolnych; jedną z nich jest Święto Szkoły – Dzień Patrona obchodzony 30 września, który może być dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
- 13) pomaga planować własny rozwój poprzez wdrażanie uczniów do samooceny postępów edukacyjnych, jak też do realizacji celów życiowych;
- 14) stosuje symbolikę szkolną dla wytworzenia więzi emocjonalnej, nadania odrębności wyróżniającej społeczność szkolną w środowisku miasta i regionu (w tym min. własne radio, gazetka szkolna);

- 15) programuje oraz ocenia cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami, na gruncie wzajemnych oczekiwań i odpowiedzialności, wspierając rodzinę w wychowaniu młodego człowieka;
- 16) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom i rodzicom;
- 17) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, zapewniając im w miarę możliwości niezbędne formy pomocy;
- 18) zapewnia uczniom uczęszczającym na naukę religii trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, które są wpisane w program wychowawczy szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły**

#### **§ 1.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 2.**

1. Dyrektor szkoły pełni następujące funkcje:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej samorządu powiatu;
- 2) kierownika zakładu pracy;
- 3) organu nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 5) organu administracji publicznej.

2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odpowiednie artykuły ustaw oświatowych, postanowienia rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto dyrektor:

- 1) opracowuje regulamin korzystania z pomieszczeń szkolnych przez uczniów podczas zajęć i poza nimi;
- 2) decyduje o wyborze przedmiotów o rozszerzonym zakresie nauczania – profilach oraz zajęciach fakultatywnych;
- 3) odpowiada za politykę kadrową, rozwój zawodowy pracowników, przestrzeganie pragmatyki prawnej;
- 4) wydaje zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, po uprzednim uzyskaniu pozytywnych opinii pozostałych organów szkoły;
- 5) określa w formie zarządzeń zakres odpowiedzialności dla wicedyrektora, innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, bibliotekarza, pedagoga, psychologa, nauczycieli- opiekunów zajęć, organizacji, wychowawców klas, pracowników nie będących nauczycielami;
- 6) reguluje na bieżąco sprawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, higienę pracy, organizację imprez, uroczystości, itp.;
- 7) zapewnia sprawny system informacji dla społeczności szkolnej, lokalnej, starając się o wysoki prestiż – wizerunek szkoły;
- 8) ogłasza swe decyzje w księdze zarządzeń;
- 9) zaprasza na obrady rady pedagogicznej osoby spoza jej członków, po uprzednim uzyskaniu zgody rady pedagogicznej;
- 10) w razie potrzeby wnioskuje do rady pedagogicznej o podjęcie prac nad nowelizacją statutu;
- 11) jako przewodniczący rady pedagogicznej przedkłada radzie pedagogicznej regulaminy pozostałych organów w celu wyrażenia opinii o ich zgodności ze statutem szkoły.

3. W szkole przewiduje się stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze:

- 1) ilość i rodzaj poszczególnych stanowisk określa arkusz organizacji szkoły;

- 2) tryb powoływania osób na stanowiska kierownicze oraz ich odwoływania określają odrębne przepisy;
- 3) przydział zadań, zakres odpowiedzialności i kompetencji dla osób zatrudnionych ustala dyrektor szkoły.

### § 3.

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Szczegółowe uprawnienia rady pedagogicznej: stanowiące i opiniodawcze określają odpowiednie przepisy, uzupełnione o artykuły ustaw oświatowych, postanowienia rozporządzeń władz oświatowych
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem. Ponadto rada pedagogiczna:
  - 1) podejmuje swe decyzje w formie uchwał;
  - 2) nie ujawnia treści spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste pracowników szkoły, uczniów, rodziców oraz interes szkoły;
  - 3) wnosi o nowelizację oraz opracowuje i uchwała zmiany w statucie szkoły, kieruje wnioski do rady rodziców w sprawach przewidzianych przez ustawodawcę;
  - 4) pracuje w zespołach, komisjach stałych lub doraźnych, powoływanych stosownie do potrzeb.

### § 4.

1. Radę rodziców tworzą wszyscy rodzice i opiekunowie prawni uczniów.
2. Rada rodziców działa w oparciu regulamin, uchwalony przez wszystkich rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe uprawnienia rady rodziców - stanowiące oraz opiniodawcze określają odpowiednie artykuły ustaw oświatowych, postanowienia wynikające z rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto dyrektor i rada pedagogiczna dołożą starań, aby:
  - 1) zaistniały warunki do aktywnego i twórczego udziału rodziców w tworzeniu szkoły samorządowej, wypełnianiu przez nich kompetencji przyznanych prawem;
  - 2) zapewnić współdziałanie wychowawców i nauczycieli z rodzicami na gruncie spełniania wzajemnych oczekiwań i odpowiedzialności za ucznia /dziecko;
  - 3) zaangażowanie rodziców na rzecz szkoły było doceniane w formie listu gratulacyjnego, dyplomu itp.
4. Rodzice mają zagwarantowane prawo do:
  - 1) uchwalania programu wychowawczego szkoły;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego;
  - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
  - 4) wyrażania organowi nadzoru pedagogicznego swej opinii na temat pracy szkoły, nauczyciela, wychowawcy.
  - 5) udziału w spotkaniach na temat postępów w nauce i dyskusji na tematy wychowawcze, nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Szkoła ma prawo oczekiwać od rodziców odpowiedzialności za frekwencję, przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych, kulturę bycia i przestrzeganie prawa.

### § 5.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd działa w oparciu o regulamin uchwalony przez wszystkich uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Szczegółowe uprawnienia samorządu określają odpowiednie artykuły ustaw oraz postanowienia rozporządzeń władz oświatowych. Ponadto:
  - 1) dyrektor i rada pedagogiczna dołożą starań, aby zaistniały warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w tworzeniu szkoły samorządnej;
  - 2) samorząd ma zagwarantowane stałe konsultacje z dyrektorem oraz pozostałymi organami szkoły dla prezentowania swoim opinii w ważnych sprawach szkoły, przedstawiania propozycji dotyczących oczekiwań i potrzeb społeczności uczniowskiej;
  - 3) zgłasza kandydaturę nauczyciela na swego opiekuna;
  - 4) może przedkładać dyrektorowi i radzie pedagogicznej propozycje gratyfikacji przyznawanych przez samorząd uczniom, nauczycielom, innym osobom zasłużonym z tytułu ich dorobku szkolnego, pożytków szkoły;
  - 5) współuczestniczy w tworzeniu dokumentów programowych szkoły, w tym między innymi kryteriów dotyczących ocen z zachowania;
  - 6) inspirowanie uczniów do osiągania optymalnych osiągnięć edukacyjnych;

### § 6.

1. Zasady współdziałania organów szkoły w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych:
  - 1) poszanowanie praw, kompetencji, swobody działania;
  - 2) respektowanie procedur w podejmowaniu uchwał, postanowień;
  - 3) konsultowanie opinii;
  - 4) zachowanie trybu odwoławczego;
  - 5) wymiana informacji o podejmowanych przedsięwzięciach.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 1.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku w oparciu o rozporządzenie ministra.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin przydzielonych poszczególnym nauczycielom.
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do końca kwietnia każdego roku.

#### **§ 2.**

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. Kalendarz ważnych dat i uroczystości szkolnych określa przydział dodatkowych czynności dla nauczycieli

#### **§ 3.**

1. Podstawową formą pracy jest system klasowo-lekcyjny.
2. Szkoła organizuje pracę dydaktyczną w systemie dwusemestralnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### **§ 4.**

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej

20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

### § 5.

1. Szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora liceum.
2. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
3. Szkoła współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Mielcu.

### § 6.

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią multimedialna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu prac nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na podstawie kart czytelników swoich dzieci.
3. Pomieszczenia biblioteki składają się z dwóch sal i umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki i czytelni multimedialnej oraz tworzenie własnych kont internetowych;
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne, niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły. Należą do nich:
  - 1) wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym;
  - 2) lektury podstawowe z języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
  - 3) lektury uzupełniające z języka polskiego;
  - 4) literatura popularnonaukowa i naukowa dla potrzeb uczniów i nauczycieli;
  - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej;
  - 6) czasopisma dla młodzieży, czasopisma specjalistyczne i pedagogiczne;
  - 7) pomoce multimedialne (płyty CD, kasety video i magnetofonowe, filmy)
5. Czas pracy biblioteki i czytelni multimedialnej jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zadania biblioteki i czytelni multimedialnej określa osobny regulamin, opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora.

### § 7.

1. Bibliotekę szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni;
  - 2) udzielania potrzebnym czytelnikom informacji;
  - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;

- 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
  - 5) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych ich materiałów;
  - 6) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów;
  - 7) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych;
  - 8) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole;
  - 9) prowadzenia różnych form wizualnej informacji i promowania czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
- 1) dokonywania zakupów, ewidencjonowania zbiorów zgodnie z przepisami;
  - 2) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem;
  - 3) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.

### **§ 8.**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek, nauczyciele-organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

### **§ 9.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, nazywanego wychowawcą uczącym w tej klasie.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek ( pisemną opinię) do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela – wychowawcy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokolowanym zebraniu, w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką wyznaczonego przez radę pedagogiczną nauczyciela i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład rady klasowej rodziców. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętym stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel – wychowawca może zrzec się pełnienia swojej funkcji.

### **§ 10.**

1. Liceum realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego na zajęciach pod nazwą „podstawy przedsiębiorczości” oraz podczas godzin z wychowawcą i zajęć organizowanych przez pedagoga szkolnego we współpracy z właściwymi instytucjami.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie**

#### **§ 1.**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji uczniów do liceum określa szkolny regulamin, opracowany przez szkolną komisję rekrutacyjną na podstawie przepisów kuratora oświaty.

#### **§ 2.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz o sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
- 2) zdobywania wiedzy i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi.
- 4) informacji o kryteriach, według których jest oceniany z poszczególnych przedmiotów oraz ocenach, które mu stawia nauczyciel;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych);
- 7) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania;
- 8) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pracy klasowej (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, w jednym tygodniu może ich być najwyżej trzy);
- 9) poprawy pracy klasowej, z której otrzymał ocenę niedostateczną;
- 10) nieprzygotowania się do lekcji na zasadach ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu;
- 11) wykorzystania godziny z wychowawcą na omówienie problemów dotyczących spraw klasowych;
- 12) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
- 13) życzliwego traktowania i poszanowania jego godności;
- 14) informacji o terminie i zakresie olimpiady lub konkursu przedmiotowego, tak wcześnie jak jest to możliwe;
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, określonych przez program wychowawczy i wewnątrzszkolny system oceniania;
- 16) korzystania z zasobów szkoły na zasadach ustalonych przepisami szczegółowymi;
- 17) korzystania z wszelkich form dostępnej w szkole opieki medycznej;
- 18) korzystania z pomocy stypendialnej oraz doraźnej na zasadach określonych przez regulaminy instytucji zewnętrznych oraz radę rodziców, organizujących taką pomoc;
- 19) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- 20) zachowania prywatności i nienaświetlania na forum klasy lub szkoły jego spraw osobistych;
- 21) inicjowania i prowadzenia różnorodnej działalności, np. kulturalnej, gospodarczej, sportowej na rzecz szkolnej społeczności, na zasadach określonych przepisami szczegółowymi;
- 22) złożenia pisemnej skargi do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela w przypadku naruszania praw ucznia.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 2) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
- 3) podporządkować się wszystkim regulaminom określającym sposób korzystania z mienia i pomieszczeń szkolnych ( np. zmiana obuwia);
- 4) dbać o dobre imię szkoły;
- 5) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu;
- 6) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny swojego zachowania;
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 8) dbać o kulturę słowa w liceum i poza nim;
- 9) dbać o zdrowie i życie swoje oraz innych, a także o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 10) dbać o ład i porządek oraz mienie: szkolne, własne i innych;
- 11) przebywać w czasie zajęć na terenie szkolnym, to jest w budynku szkoły lub jej otoczeniu, które wyznacza ogrodzenie szkoły;
- 12) znać zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych, według następujących procedur:
  - a) nieobecności na zajęciach lekcyjnych ucznia do lat 18 ma obowiązek usprawiedliwiać rodzic (prawny opiekun) osobiście u wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności u pedagoga szkolnego, w czasie przerw w godzinach pracy szkoły, tj. 8.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup> w sekretariacie, a także podczas dyżurów dyrektora,
  - b) w sytuacjach wyjątkowych, gdy rodzic (prawny opiekun) w danym miesiącu z przyczyn losowych nie może stawić się osobiście do szkoły, powinien telefonicznie ustalić z wychowawcą późniejszy termin usprawiedliwienia ucznia,
  - c) sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia pełnoletniego wychowawca klasy ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) na pierwszej wywiadówce w klasie drugiej, z zachowaniem prawa ucznia do samodzielnego usprawiedliwiania,
  - d) uczeń pełnoletni może osobiście wystąpić do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie nieobecności na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły. O tym fakcie wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica (prawnego opiekuna) na wywiadówce lub zebraniu dla rodziców,
  - e) uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodzica (prawnego opiekuna), zawierającej powód zwolnienia, uczeń pełnoletni może zwolnić się osobiście,
  - f) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca, a w razie jego nieobecności pedagog, dyrektor lub wicedyrektor,

po uwzględnieniu przyczyny oraz wiarygodności przedstawionej prośby,

g) ucznia zwolnionego w danym dniu z lekcji obowiązują wszystkie pisemne prace domowe zadane w tym dniu;

14) nieużywania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących rejestracji dźwięku i obrazu, bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia; zajęć lekcyjnych nie wolno uczniowi filmować ani fotografować bez zgody nauczyciela.

3. W przypadku, gdy uczeń nie reaguje na uwagi nauczyciela w sprawie przestrzegania przepisów statutu szkoły lub notorycznie je łamie, nauczyciel jest zobowiązany natychmiast poinformować o powyższym fakcie wychowawcę.

### § 3.

1. Wobec uczniów liceum stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych przyjętych przez wszystkie organy szkoły.

2. Za wybitne osiągnięcia oraz działalność społeczną zostają ustalone następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły;
- 3) pochwała dyrektora w obecności rodziców ucznia;
- 4) pochwała pisemna dyrektora szkoły, dołączona do arkusza ocen;
- 5) pochwała na forum szkoły;
- 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez Prezydenta Miasta Mielca;
- 7) stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyniki w nauce.

3. Za łamanie statutowych postanowień zostają ustalone następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;
- 3) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 4) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych, np. dyskotekach szkolnych czy wycieczkach;
- 5) nagana pisemna dołączona do arkusza ocen ucznia;
- 6) zrekompensowanie strat poniesionych przez środowisko szkolne;
- 7) zawieszenie praw ucznia
- 8) skreślenie z listy uczniów

4. Kary i nagrody nie muszą być stosowane według wyżej wymienionego porządku.

5. Uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od kary do organu nadrzędnego wobec organu wymierzającego karę w ciągu 14 dni.

6. Dyrektor liceum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów po uprzednim wyczerpaniu wszystkich kar przewidzianych w statucie szkoły w przypadku :

- 1) negatywnych wyników w nauce spowodowanych nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych;
- 2) nagminnych wagarów ( 50% zajęć opuszczonych w szkole)
- 3) używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
- 4) picia alkoholu na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
- 5) nagminnego palenia papierosów na terenie szkoły i w czasie organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych;
- 6) agresywnego, naruszającego dobra osobiste członków społeczności szkolnej;

- 7) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 8) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw;
- 9) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmieniania ocen;
- 10) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

7. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego według następujących zasad:

- 1) rzecznikami obrony ucznia są: pedagog szkolny i wychowawca lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia;
- 2) decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie, jeśli zaś nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice (prawni opiekunowie);
- 3) uczniowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do organu wskazanego w decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania;
- 4) w czasie toczącego się postępowania uczeń ma prawo chodzić do szkoły, jeśli decyzji nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności;
- 5) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o warunkowe zawieszenie wykonania kary, po uzyskaniu poręczenia samorządu uczniowskiego lub innego organu szkoły;

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 1.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 2.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności uczniów i współpracowników szkoły.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania;
  - 2) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 3) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 6) czynny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 7) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
  - 8) udzielenie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów ( np. olimpiady, indywidualny tok nauki);
  - 9) troska o sprzęt szkolny (w tym sprzęt sportowy), właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz ich właściwe zabezpieczanie po zakończonych zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem kompleksu sportowego.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, jak też w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
5. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez dyrektora.
6. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu dyrektor szkoły ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w szatni oraz na korytarzach i innych obiektach szkoły szkoły.

### § 3.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
2. Do zadań zespołu klasowego należy:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów w zakresie rozszerzonym;
  - 2) diagnoza kompetencji edukacyjnych uczniów;
  - 3) planowanie i monitorowanie realizacji ścieżek edukacyjnych;
  - 4) integrowanie treści międzyprzedmiotowych;
  - 5) systematyczne analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału.

### § 4.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 5.

1. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców. Pracą zespołu wychowawców kieruje pedagog szkolny, jako przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
  - 1) uzgodnienie wspólnej tematyki godzin z wychowawcą, z odwołaniem do programu wychowawczego i aktualnych potrzeb szkoły;
  - 2) ustalanie na bieżąco sposobów realizacji niektórych zagadnień wychowawczych;
  - 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych dotyczących grup uczniów z różnych klas i próba wspólnego ich rozwiązywania;
  - 4) wspólne z uczniami organizowanie uroczystości szkolnych, integrujących wszystkich uczniów na danym poziomie nauczania;
  - 5) pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu niektórych problemów klasowych, dzielnie się doświadczeniami i pomysłami.

## § 6.

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie w miarę możliwości indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego i kulturalnego, które integrują zespół klasowy; uczestnictwo w nich;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgodnienie z nimi koordynowania działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 6) otaczanie opieką uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub potrzebach psychofizycznych;
- 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 9) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 10) zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczym liceum;
- 11) zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 12) ustalanie treści i form zajęć na godzinach z wychowawcą oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin;
- 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów lub pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 14) inspirowanie samorządnej działalności uczniów.

3. Wychowawca, szczególnie początkujący ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog;
- 4) doradcy metodyczni.

## § 7.

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych lub innych przyczyn np. losowych, rodzinnych ;
- 2) diagnoza niepowodzeń szkolnych;
- 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
- 4) organizowanie w miarę możliwości różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;

- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
  - 6) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 7) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej, osobistej lub materialnej, w miarę posiadanych możliwości;
  - 9) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
  - 10) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
  - 11) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
2. Szczegółowy przydział zadań, zakres odpowiedzialności i kompetencji pedagoga oraz psychologa szkolnego ustala dyrektor szkoły.

### **§ 8.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1.**

1. Szkoła używa pieczęci metalowej, okrągłej, dużej i małej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku, na której obwodzie znajduje się napis:

*I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego w Mielcu.*

2. Szkoła używa stempla urzędowego z podłużnych z napisem:

*I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego*

*NIP 817-10-38-048 REGON 0229300*

*Tel. 017 773 15 77*

*39-300 Mielec*

3. Pracownikom szkoły pełniącym funkcje kierownicze, pedagogiczne bądź administracyjne przysługuje prawo do używania stempli według wzoru zatwierdzonego przez dyrektora.

#### **§ 2.**

1. Szkoła ma prawo używania sztandaru.

2. Chorążym szkoły zostaje wytypowany przez radę pedagogiczną uczeń, spełniający kryteria wzorowej postawy w nauce i zachowaniu.

3. Szkoła uroczyście obchodzi Święto Szkoły – Dzień Patrona, 30 września każdego roku.

4. Szkoła posiada własne tradycje i obrzędy określone przez radę pedagogiczną w kalendarzu imprez szkolnych.

5. Szkoła posiada własny hymn: „Hymn I Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego w Mielcu”, słowa Justyna Holm, muzyka Benedykt Konowski.

#### **§ 3.**

1. Szkoła nadaje osobom zasłużonym dla jej rozwoju honorowe wyróżnienia.

2. Zasady ich przyznawania oraz rodzaj określa regulamin przyjęty przez radę pedagogiczną po konsultacji z pozostałymi organami szkoły.

#### **§ 4.**

1. Zmiany statutu podejmuje się uchwałą rady pedagogicznej, większością 2/3 ustawowego jej składu.

2. Upoważnia się dyrektora do wnioskowania i wnoszenia projektów zmian statutu.

3. Nowelizowany statut lub tylko jego zmiany kierowane są do organu nadzoru pedagogicznego oraz organu prowadzącego:

1) jeżeli w ciągu 30 dni od daty przekazania do kuratorium oświaty projektu zmian, kurator nie wniesie zastrzeżeń, nowelizacja staje się obowiązująca;

2) dyrektor jest zobowiązany do opublikowania, w drodze własnego obwieszczenia, zmian w statucie bądź jego jednolitej wersji w terminie 3 dni od terminu wskazanego wyżej.